

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## ZUR NUTZUNG DER PLATTFORM POPOFFICEBREMEN.DE/BERATUNGSPPOOL FÜR BERATUNGSSUCHENDE („KUND:INNEN“)

POP Office Bremen e.V. (nachfolgend „POP Office Bremen“ genannt) Schildstraße 28, 28203 Bremen, betreibt eine Beratungs-Plattform auf der Website [www.popofficebremen.de](http://www.popofficebremen.de) (nachfolgend „Plattform“ genannt) für die Vermittlung von Beratungsangeboten (nachfolgend „Beratungen“ genannt) für Menschen, die in der Musik- und Entertainmentbranche tätig sind, sein wollen oder Informationen darüber suchen (nachfolgend „Kund:in“ genannt) durch selbständige Unternehmer:innen/ Expert:innen der Musik- und Entertainmentbranche (nachfolgend „Expert:in“ genannt).

### 1. GELTUNGSBEREICH

Diese AGB regeln die Rechte und Pflichten der/des Kund:in und vom POP Office Bremen bei der Inanspruchnahme der Vermittlungsleistungen durch das POP Office Bremen und gelten, sofern nichts anderes vereinbart ist, in der zur Zeit der Registrierung der/des Kund:in gültigen bzw. in der ihm zuletzt in Textform mitgeteilten Fassung für alle gegenwärtigen und zukünftigen Verträge (nachfolgend „Vermittlungsvertrag“), die zwischen dem POP Office Bremen und der/dem Kund:in über die Vermittlung von Verträgen über die Ausführung der Beratungen mit der/dem Expert:in (nachfolgend „Dienstleistungsvertrag“) zustande kommen, sofern sie nicht gegen gesetzliche Bestimmungen verstoßen.

### 2. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

- 2.1. „Nutzer:in“ ist jede/r Expert:in oder Kund:in, der/die die Plattform vom POP Office Bremen für die Vermittlung von Beratungen nutzt.
- 2.2. „Kund:in“ sind Verbraucher:innen i.S.d. § 13 BGB oder Unternehmer:innen i.S.d. § 14 BGB, die sich die mittels der vom POP Office Bremen betriebenen Plattform Beratungen vermitteln lassen.
- 2.3. „Expert:in“ sind Unternehmer:innen i.S.d. § 14 BGB, die in gewerblicher oder selbstständiger Tätigkeit Beratungen anbieten und ausführen und das POP Office Bremen mit der Vermittlung über die Plattform dieser von ihnen angebotenen Beratungen an potentielle Privatpersonen und Unternehmer:innen (nachfolgend „Kund:in“ genannt) beauftragen.
- 2.4. „Beratungen“ sind die Dienstleistungen, die von den Expert:innen auf der Plattform vom POP Office Bremen angeboten, von den Kund:innen gebucht und entweder in beidseitiger Präsenz an einem zu vereinbarenden Ort, telefonisch und/oder online (z. B. über Zoom, Skype etc.) ausgeführt werden. Dabei handelt es sich insbesondere um beispielhaft aufgeführte Beratungsbereiche:
  - Produktion von Musik
  - Nutzung von Musik in Werbung
  - Nutzung von Musik im Fernsehen
  - Musikmanagement
  - Kampagnenplanung Musik
  - Marketing/Management Musik
  - Produktion/Engineering/Mixing Musik
  - Musikrechteklärung
  - Musikberatung/A&R

### 3. VERTRAGSGEGENSTAND

- 3.1. Das POP Office Bremen bietet eine Vermittlungsplattform für Präsenz-, Telefon- oder Online-Beratungen auf der vom POP Office Bremen betriebenen Website [popofficebremen.de/beratungspool/](http://popofficebremen.de/beratungspool/) an, auf der Nutzer:innen Präsenz-, Telefon oder Online-Beratungen anbieten, suchen und buchen können. Das POP Office Bremen vermittelt dabei Dienstleistungsverträge zwischen Expert:in und Kund:in. Mit der Beauftragung vom POP Office Bremen mittels Nutzung der Plattform und Buchung einer Beratung kommt lediglich ein Vermittlungsvertrag zwischen Kund:in und dem POP Office Bremen zustande.
- 3.2. Der/die Kund:in betraut das POP Office Bremen mit der Vermittlung von Dienstleistungsverträgen über die von der Expert:in auf der Plattform angebotenen Präsenz-, Telefon- oder Online-Beratungen. Die vom POP Office Bremen vermittelten Dienstleistungsverträge kommen ausschließlich zwischen Kund:in und Expert:in zustande und berechtigen und verpflichten nur diese Vertragsparteien. Das Verhältnis zwischen dem POP Office Bremen und dem/der Kund:in stellt keinen Vertrag zugunsten oder mit Schutzwirkung für Dritte dar. Es bestehen keine Ansprüche gegenüber dem POP Office Bremen bezüglich des vermittelten Präsenz-, Telefon oder Online-Beratungen, insbesondere keine Schadensersatzansprüche wegen Pflichtverletzungen der Expert:innen

### 4. REGISTRIERUNG UND VERTRAGSABSCHLUSS

- 4.1. Es besteht die Möglichkeit, sich als Kund:in unter Angabe der für die Vermittlungsleistung notwendigen Daten und Wahl eines Passworts für den Zugang zur Plattform – siehe § 7.1. dieser AGB und unter Einrichtung eines Nutzer:innenkontos für die Nutzung der Vermittlungsleistungen über die vom POP Office Bremen bereitgestellte Plattform zu registrieren. Die Registrierung als Nutzer:in ist kostenfrei.
- 4.2. Es besteht kein Anspruch auf Registrierung und Unterhaltung eines Nutzer:innenkontos. Jede/r Nutzer:in der Plattform darf nur ein Nutzer:innenkonto (je als Expert:in und als Kund:in) anlegen, die nicht übertragbar sind.
- 4.3. Voraussetzung für die Registrierung natürlicher Personen ist deren Volljährigkeit.
- 4.4. Die vom POP Office Bremen bei der Registrierung abgefragten Daten der/des Kund:in – siehe § 8.1 dieser AGB sind vollständig und wahrheitsgemäß anzugeben. Bei nachträglicher Änderung der angegebenen Daten, verpflichtet sich der/die Nutzer:in, die Angaben unverzüglich zu aktualisieren.
- 4.5. Der/die Kund:in verpflichtet sich, ihre/seine Zugangsdaten nicht an Dritte weiterzugeben und angemessene Maßnahmen zu deren Geheimhaltung zu treffen sowie einen Missbrauch des Nutzer:inkontos durch Dritte zu unterbinden. Sollten dem/der Kund:in Anhaltspunkte für eine missbräuchliche Nutzung seines/ihres Nutzer:inkontos durch Dritte vorliegen, verpflichtet er/sie sich, dem POP Office Bremen hierüber unverzüglich zu informieren.
- 4.6. Der/die Kund:in haftet für sämtliche Aktivitäten, die unter Verwendung seines/ihres Nutzer:inkontos vorgenommen werden, es sei denn Kund:in hat den Missbrauch des Nutzer:inkontos nicht zu vertreten.
- 4.7. Nach der abgeschlossenen Registrierung der/des Kund:in wird das Nutzer:inkonto durch das POP Office Bremen freigeschaltet; hierüber erhält der/die Kund:in eine Benachrichtigung an die von ihm/ihr bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse; mit der Benachrichtigung per E-Mail über die Freischaltung des Nutzer:inkontos kommt der Vermittlungsvertrag zwischen dem/ der Kund:in und dem POP Office Bremen zustande. Das POP Office Bremen behält sich vor, den Abschluss eines Vermittlungsvertrages mit dem POP Office Bremen ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

### 5. LAUFZEIT DES VERMITTLUNGSVERTRAGES/SPERREN VON NUTZER:IN

- 5.1. Der Vermittlungsvertrag beginnt mit Freischaltung der Nutzer:in durch das POP Office Bremen. Der Vermittlungsvertrag läuft auf unbestimmte Zeit und ist für beide Parteien jederzeit zum Monatsende kündbar. Die Kündigung muss in Textform erfolgen; eine Mitteilung per E-Mail an [beratung@popofficebremen.de](mailto:beratung@popofficebremen.de) wahrt diese. Im Übrigen sind Kündigungen zu richten an: POP Office Bremen e.V., Schildstraße 28, 28203 Bremen.
- 5.2. Kündigt ein/e Nutzer:in die Nutzung der vom POP Office Bremen bereitgestellten Plattform, löscht das POP Office Bremen das entsprechende angelegte Nutzer:inprofil umgehend. Zum Zeitpunkt der

Kündigung bereits entstandene Pflichten des/der Nutzer:in bezüglich vor der Kündigung abgeschlossener Verträge über Beratungen bleiben unberührt.

- 5.3. Das POP Office Bremen bleibt das Recht vorbehalten, einzelne Nutzer:innenkonten sowie ausgewählte oder sämtliche Dienste eines/einer Expert:in ohne vorherige Warnung zu sperren und den/die betroffenen Nutzer:in hierdurch ganz oder teilweise von der weiteren Nutzung der Vermittlungsplattform vom POP Office Bremen auszuschließen, sofern hierfür ein berechtigtes Interesse besteht. Ein solches berechtigtes Interesse besteht etwa bei Verletzung dieser AGB oder Betrugsverdacht gegen den/die Nutzer:in.
- 5.4. Das POP Office Bremen hat jederzeit die Berechtigung, den Zugang zur Plattform für den/die einzelne Nutzer:in oder generell zu begrenzen oder die Plattform einzustellen. Insbesondere gilt dies in Fällen einer zu vermutenden missbräuchlichen Nutzung der Plattform, zur Abwehr von Schadsoftware oder anderen Schadmitteln und zum Schutz eigener Interessen.
- 5.5. Die Möglichkeit, dem/der verantwortlichen Nutzer:in die Kosten der durch ihn verursachten Sperrung oder Begrenzung sowie der Entsperrung in Rechnung zu stellen, bleibt dem POP Office Bremen vorbehalten. Die Höhe der Kosten wird im Sinne des § 315 BGB nach billigem Ermessen unter Berücksichtigung des tatsächlichen Aufwands bemessen. Dem/der Nutzer:in bleibt die Möglichkeit, die Unrichtigkeit der bemessenen Kosten nachzuweisen.

## 6. VERMITTLUNG/VERTRAGSABSCHLUSS ZWISCHEN KUND:IN UND EXPERT:IN

- 6.1. Der/die Expert:in bietet über die Plattform seine/ihre Dienste an potentielle Kund:in an. Dabei handelt es sich nicht um ein bindendes Angebot der/des Expert:in, sondern jeweils um eine Einladung an den/die Kund:in ein Angebot für die Buchung der Dienste der/des Expert:in abzugeben. Der/die Expert:in ist frei dieses Angebot anzunehmen oder ohne Angabe von Gründen abzulehnen.
- 6.2. Der Dienstleistungsvertrag zwischen dem/der Kund:in und dem/der Expert:in kommt erst nach Terminvereinbarung zwischen dem/der Kund:in mit dem/der Expert:in und Zahlung des vereinbarten Beratungsentgeltes an das POP Office Bremen zustande durch Übersendung einer Buchungsbestätigung vom POP Office Bremen an die von dem/der Kund:in bei seiner/ihrer Registrierung angegebene E-Mail-Adresse.
- 6.3. Durch einen zwischen Expert:in und Kund:in wirksam geschlossenen Dienstleistungsvertrag wird das POP Office Bremen weder berechtigt noch verpflichtet. Der/die Expert:in führen die mit dem/der Kund:in geschlossenen Dienstleistungsverträge in eigener Organisation und Verantwortung aus. Das POP Office Bremen haftet nicht für die Durchführung und Erfüllung der Dienstleistungsverträge durch den/die Nutzer:in.

## 7. PFLICHTEN VOM POP OFFICE BREMEN

- 7.1. Das POP Office Bremen verpflichtet sich, solange das POP Office Bremen die Plattform betreibt, dort den/die Expert:in zu führen und deren Dienste dem/der Kund:in zur Vertragsanbahnung zu unterbreiten und fortlaufend ein Nutzer:inkonto für den/die registrierte Kund:in zu führen, auf dem die durch das POP Office Bremen vermittelten Vertragsabschlüsse aufgeführt werden. Zur Bestätigung der Vertragsabschlüsse wird das POP Office Bremen eine Buchungsbestätigung vom POP Office Bremen an die von dem/der Kund:in bei seiner/ihrer Registrierung angegebene E-Mail-Adresse senden.
- 7.2. Das POP Office Bremen bemüht sich, die Plattform mit höchstmöglicher Verfügbarkeit dem/der Nutzer:in zur Verfügung zu stellen. Es kann jedoch jederzeit zu kurzen Ausfallzeiten kommen, die zur Optimierung oder Neugestaltung der Plattform vom POP Office Bremen dienen können.
- 7.3. Es besteht kein Anspruch des/der Nutzer:in gegen das POP Office Bremen, dass die Plattform dauerhaft und unverändert verfügbar ist. Dem POP Office Bremen steht es frei den Betrieb der Plattform jederzeit einzustellen.

## 8. PFLICHTEN DER KUND:IN

- 8.1. Um die Vermittlungsleistungen vom POP Office Bremen in Anspruch nehmen zu können, übermittelt der/die Kund:in folgende Informationen im Rahmen der Registrierung:
  - Vor- und Nachname des/der Kund:in;
  - vollständige Anschrift;
  - E-Mail-Adresse;
  - Telefonnummer;
  - Bestätigung der Volljährigkeit.
- 8.2. Der/die Kund:in verpflichtet sich eine Änderung der vorstehenden Angaben dem POP Office Bremen unverzüglich mitzuteilen. Dem/der Kund:in wird hiermit bekannt gegeben und er/sie bestätigt diese Kenntnis mit Nutzung der Plattform, dass ohne wahrheitsgemäße Mitteilung der oben genannten Informationen eine Vermittlung von Dienstleistungsverträgen nicht rechtlich bindend erfolgen kann.
- 8.3. Die Kommunikation zwischen dem/der Kund:in und dem/der Expert:in erfolgt direkt ohne Vermittlung durch das POP Office Bremen per E-Mail-Kontakt der beiden Parteien. Dies gilt auch für Absagen eines vereinbarten Termins.
- 8.4. Werden dem/der Kund:in von einem/einer Expert:in seine Beratung unabhängig vom POP Office Bremen und der Plattform angeboten, dessen Beratung dem/der Kund:in vom POP Office Bremen innerhalb der letzten 24 Monate vermittelt wurden, weist der/die Kund:in den/die Expert:in darauf hin, dass dazu eine Buchung über das POP Office Bremen erforderlich ist.

## 9. ZAHLUNGSABWICKLUNG/STORNIERUNG

- 9.1. Die Vermittlungsleistung vom POP Office Bremen ist für den/die Kund:in kostenlos.
- 9.2. Alle Zahlungen von dem/der Kund:in an den/die Expert:in für die Vergütung der Dienste sind über Paypal abzuwickeln. Der/die Kund:in zahlt im Rahmen des Buchungs- bzw. Kaufprozesses die gebuchte Beratung im Voraus über Paypal an das POP Office Bremen.
- 9.3. Über die gebuchte hinausgehende, von dem/der Kund:in gewünschte Mehr- oder Folgeleistungen der Expert:in, sind ausschließlich im Voraus über die Plattform abzuwickeln.
- 9.4. Der/die Kund:in kann eine gebuchte Beratung bis 48 Stunden vor Beratungsbeginn kostenlos stornieren. Bei Stornierung von Seiten der/des Kund:in weniger als 48 vor Beratungsbeginn, hat der/die Expert:in einen Anspruch auf das volle Beratungshonorar (100 %) der vereinbarten Vergütung. Bei Stornierung durch den/die Expert:in ohne Vereinbarung eines Ersatztermins, werden dem/der Kund:in geleistete Zahlung erstattet.

## 10. HAFTUNG

- 10.1. Das POP Office Bremen haftet nicht für die Durchführung des Dienstleistungsvertrages zwischen dem/der Expert:in und dem/der Kund:in. Das POP Office Bremen übernimmt auch keinerlei Garantien für die Durchführung.
- 10.2. Das POP Office Bremen übernimmt keine über die gesetzlichen Haftungsregeln hinausgehende Haftung für fremde Inhalte oder Verweise auf andere Telemedien auf der Plattform.
- 10.3. Das POP Office Bremen haftet gegenüber Nutzer:in für Schäden aus der Verletzung des Körpers oder der Gesundheit sowie Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der jeweilige Partei oder einem ihrer gesetzlichen Vertreter:innen beruhen, unbeschränkt nach den gesetzlichen Vorschriften. In allen anderen Fällen haften die Parteien nur bei schuldhafter Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten, deren Erfüllung zur Erreichung des Vertragszwecks notwendig ist und auch nur für vertragstypische, vorhersehbare Schäden.

## 11. NUTZUNGSRECHTE

- 11.1. Der/Die Nutzer:in räumt dem POP Office Bremen in Bezug auf die von ihm/ihr auf der Plattform eingestellten Inhalte und Daten ein einfaches, jederzeit widerrufliches, räumlich unbeschränktes, jedoch auf die Nutzung auf der Plattform beschränktes und zeitlich für die Dauer des Betriebs der Plattform, bzw.

der Kündigung der Nutzung durch den/die Kund:in oder bis zur Löschung der Inhalte/Daten ein unentgeltlich Nutzungsrecht ein.

## 12. GERICHTSBARKEIT, ANWENDBARES RECHT

- 12.1. Für alle Rechtsbeziehungen und Streitigkeiten, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Plattform zwischen dem POP Office Bremen und dem/der Nutzer:in entstehen, gilt deutsches Recht.
- 12.2. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder aufgrund des Vertragsverhältnisses zwischen dem POP Office Bremen und dem/der Nutzer:in ist, sofern dieser Unternehmer:in ist, der Geschäftssitz des POP Office Bremen in Bremen. Das POP Office Bremen kann abweichend hiervon nach Wahl den/die Nutzer:in an deren/dessen allgemeinem Gerichtsstand verklagen.

## 13. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 13.1. Das POP Office Bremen ist jederzeit berechtigt, diese AGB zu ändern. Die geänderten Regelungen werden spätestens zwei Wochen vor Inkrafttreten bekanntgegeben. Die Nutzer:innen können der Geltung der geänderten AGB innerhalb von vier Wochen nach Kenntnisnahme widersprechen. Erfolgt kein Widerspruch gelten die neuen AGB als angenommen. Auf die Bedeutung eines unterlassenen Widerspruchs wird das POP Office Bremen die Nutzer:innen gesondert hinweisen.
- 13.2. Sollte eine Bestimmung oder Teile einer Bestimmung dieser AGB ungültig sein, bleiben die übrigen Bestimmungen oder Teile der Bestimmung davon unberührt.

Stand: 27. April 2023