

Minijob im POP Office Bremen

6,5 Stunden/Woche | Montag-Donnerstag | Bezahlung nach TV-L E9a

Das **POP Office Bremen** ist zentrale Anlaufstelle für Musiker:innen, Veranstalter:innen und Akteur:innen der Bremer Popkultur. Wir unterstützen Vernetzung, fördern musikalische Vielfalt und gestalten gemeinsam mit der Szene das kulturelle Leben im Land Bremen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01. April 2026** (befristet bis zum 31.12.26 bei Aussicht auf Verlängerung bis zum 28.02.2027, so die Mittel des Vereins dies zulassen) eine zuverlässige und kulturinteressierte Person auf **Minijob-Basis**, die uns im Bereich **Büroorganisation, Kommunikation und Projektassistenz** unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation unserer Vereinsmitglieder
 - Inhaltliche Pflege der Website (WordPress)
 - Bearbeitung und Weiterleitung allgemeiner E-Mails
 - Mitarbeit bei Social Media und Newsletter-Versand
 - Unterstützung bei der Büroorganisation und Ablage
 - Koordination von Geschäftsreisen, inkl. Hotelbuchungen und Reiseplanung
 - Telefonische Kommunikation und Terminabsprachen
 - Mithilfe bei Veranstaltungen, Netzwerktreffen und Showcases
-

Was du mitbringen solltest:

- Interesse an Musik, Popkultur und Vernetzung im Land Bremen
- Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und kommunikatives Auftreten
- Erste Erfahrungen im Bereich Veranstaltungs- oder Projektmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Outlook und den gängigen Office-Programmen (Excel, Word)
- Erfahrungen mit WordPress, Mailchimp oder Canva sind ein Plus
- Teamgeist, Neugier und Lust, sich aktiv einzubringen
- Bereitschaft, bei Veranstaltungen auch abends und an den Wochenenden mitzuarbeiten

Das bieten wir dir:

- Einblicke in die Bremer Musik- und Kulturszene
 - Abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten kleinen Team
 - 6,5 Std./Woche in der Zeit von Montag–Donnerstag
 - Bezahlung nach TV-L E9a (Minijob-Basis)
 - Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und mitzugestalten
-

Bewerbungsschluss: 08. März 2026, Bewerbungsgespräche finden in der Woche ab dem 16. März statt.

Start: 01. April 2026

Arbeitsort: Land Bremen (Bremen und Bremerhaven)

Schick uns deine **kurze Bewerbung (max. 1 Seite)** mit Lebenslauf per E-Mail an:

info@popofficebremen.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Wir setzen uns für Vielfalt und Chancengleichheit ein und begrüßen insbesondere Bewerbungen von unterrepräsentierten Gruppen.